



## DARBO IT KABINETE TAISYKLĖS

1. Darbą galima pradėti tik mokytojui leidus, laikantis visų darbo kompiuteriu saugos taisyklių.
2. Kompiuteriai IT pamokose naudojami numatytiems uždavimams atlikti. Atliktos užduotys saugomos nurodytame aplanke ir gali būti išsisiunčiamos į savo pašto dėžutę.
3. Darbalaukyje informaciją galima saugoti tik laikinai, po pamokos bet kokia asmeninė informacija darbalaukyje turi būti panaikinta.
4. Mokiniai neturi teisės kaip nors remontuoti kompiuterį, nuimti jo apvalkalą ar atskirus dangčius, remontuoti srovės tiekimo kabelį ir kt.
5. Griežtai draudžiama savavališkai diegti bet kokią programinę įrangą.
6. Dirbti kompiuteriu galima prisijungus tik prie savo vartotojo abonento.
7. Baigus darbą nepamirškite išsiregistruoti iš savo vartotojo abonento.
8. Apie aptiktus pakeitimus kompiuterio programinėje ar techninėje konfigūracijoje moksleivis privalo pranešti mokytojui. (Kitu atveju atsakingu už darbo informatikos kabinete pažeidimus bus laikomas paskutinis tą dieną kompiuteriu dirbęs mokinys).
9. Internete ieškoti reikalingos informacijos, nesusijusios su pamokos tema, tikrinti savo elektroninio pašto dėžutes, rašyti laiškus galima tik atlikus pateiktas užduotis ir atsiskaičius už jas.
10. Naršyti po pornografinio; militaristinio turinio; svetaines, kurių turinys gali neigiamai paveikti mokinių psichiką ar skatina tautinę, rasinę neapykantą, socialinę atskirtį Internete griežtai draudžiama.
11. Pertraukų metu IT kabinetas yra vėdinamas. Visi mokiniai išeina iš kabineto. Informacinių technologijų pamokų metu mokiniai laikosi mokyklos vidaus taisyklių.

